

**Responsable du développement économique  
de la Communauté de Communes des 2 Vallées Vertes**

**1. Identification du poste**

Descriptif du Poste :

Sous la responsabilité du Directrice Générale des Services, le Responsable du développement économique, impulse, organise, dirige et mène la mise en œuvre du développement économique du territoire de la CC2VV en fonction des objectifs définis.

Cadre statutaire : Fonctionnaire de catégorie A (grade d'attaché territorial) ou B, filière administrative ;  
Responsable hiérarchique direct N+1 : Directrice Générale des Services.

**2. Missions générales**

Sous la responsabilité du DGS, le Responsable du développement économique, assure :

- Préparation, mise en œuvre et suivi des décisions du conseil communautaire
- Participation à la définition des orientations stratégiques en matière de développement économique
- Mise en œuvre des orientations de la collectivité en matière d'observation, de planification et de concertation
- Organisation et supervision des dispositifs et des projets de la collectivité
- Développement et animation des relations partenariales et des réseaux professionnels

**3. Activités**

**A/**Assistance, conseil et participation au besoin aux réunions de Conseil Communautaire, d'Exécutif, de Bureau Communautaire et de Commissions.

**B/** Pilotage et suivi budgétaire du service (budget général, budgets annexes ZA et hôtel d'entreprises)

**C/** Détails des missions :

- **Stratégie de développement économique :**

**Pilotage et mise en action** des différentes actions communautaires en lien avec le développement économique du territoire de la collectivité : pilotage, supervision, définition des orientations et objectifs du pôle (foncier et immobilier d'entreprises, politique d'aides aux entreprises, animation économique...)

**Encadrement** du chargé de mission PVD (et du chargé de mission économie en cas de recrutement)

## - Développement économique :

### **Montage et suivi** de projets de nature économique :

\* zones d'activités : montage des dossiers d'aménagement des Zones d'activités (autorisation administrative, études préalables, demandes de subvention, ...), recrutement des prestataires (maitre d'œuvre, entreprises...), suivi des travaux d'aménagement (participation aux réunions de chantier, ...), commercialisation des terrains (publicité, contact avec les acheteurs potentiels, mise en relation avec les notaires...)

\* hôtel d'entreprises et locaux commerciaux : commercialisation des cellules (publicité, audition des locataires, rédaction des contrats de location), suivi des locations, suivi de l'entretien du bâtiment et des travaux nécessaires, ...

\* Accompagnement des porteurs de projets, en partenariat avec les structures partenaires

\* animation économique :

- Mise-à-jour et actualisation du listing des entreprises du territoire, organisation d'évènements économiques (apéritif d'entreprises, salons...)
- Suivi et animation de l'opération FISAC

\* communication économique

**Proximité**, accompagnement et suivi des entreprises, lien avec les PME-PMI, travail et relations de terrain

**Suivi** des politiques d'urbanisme (SCOT...)

**Suivi** AMI bourg centre

**Politique environnementale**, suivi du PCET

**Suivi** des actions menées sur le territoire par les partenaires (associations, PETER Doubs Central, Objectif Emploi, ...)

**Appui technique** aux communes dans le montage de leurs dossiers économiques

## **4. Gestion du personnel du pôle**

Encadrer le chargé de mission PVD, et éventuellement un autre chargé de mission.

## **5. Compétences**

### Connaissances théoriques et savoir-faire :

- Capacité d'analyse, esprit de synthèse, polyvalence
- Capacité à monter des projets avec des partenaires
- Capacité à gérer des demandes de subvention
- Capacité à encadrer
- Connaitre et savoir appliquer le cadre réglementaire du fonctionnement des collectivités locales
- Savoir gérer un budget
- Gestion des marchés publics et veiller à la sécurité juridique des procédures administratives
- Maitriser les outils informatiques et bureautiques (internet, logiciels comptables, pack office...)
- Maitriser l'expression écrite et orale (grammaire, orthographe, syntaxe, vocabulaire professionnel...)
- Assurer une veille juridique et réglementaire

### Savoir-être (comportement, attitude, qualités humaines) :

- Bâtir une relation de confiance avec les élus
- Être autonome et réactif
- Aisance relationnelle avec tout type de professionnels du secteur économique notamment

- Être rigoureux et avoir des qualités d'organisation (organisation dans le travail, dans le classement, savoir gérer les priorités...)
- Avoir l'esprit d'équipe
- Veiller à la réactivité et à la qualité des services rendus (accueil de la population avec amabilité...)
- Être force de proposition
- Respecter le devoir de réserve, secret professionnel
- Capacité à animer des réunions et à gérer du personnel
- Avoir le sens du service public

#### **4. Conditions d'exercice du poste**

Lieu d'affectation : siège de la Communauté de Communes des 2 Vallées Vertes à Pays-de-Clerval (25340).

Positionnement hiérarchique : Directrice Générale des Services

Temps de travail : 35 heures hebdomadaires

#### Relations fonctionnelles :

- Relations avec les élus, les salariés de la Communauté de Communes
- Relations avec les professionnels, chefs d'entreprises, cabinets, usagers, associations, ...
- Contacts et échanges d'informations avec d'autres acteurs (partenaires, prestataires, communes membres,...)

#### Exigences requises :

- Facilitateur d'affaires
- Expérience dans le domaine du développement économique et commercial ou qualifications dans l'aménagement du territoire
- Concours si fonctionnaire, ou bac+2 + expérience dans le domaine

#### Moyens (humains, matériels, financiers) mis à disposition :

- Moyens matériels : bureau, technologie de l'information et de la communication

#### Contraintes :

- Réunions en soirée
- Devoir de réserve et sens du service public

#### Avantages liés au poste :

- Régime indemnitaire
- CNAS
- Prévoyance
- *NB : Cette fiche de poste peut évoluer en fonction des projets de la collectivité et du grade de l'agent*

Mis à jour le 20/11/2023