*0*

**Aides à l’immobilier d’entreprise**

**Demande de Subvention 2020**

**Cadre réservé à l’administration :**

Dossier n° Cliquez ici pour entrer du texte.

Date de réception : Cliquez ici pour entrer une date.

Date de transmission en commission : Cliquez ici pour entrer une date.

Date de passage en conseil communautaire : Cliquez ici pour entrer une date.

Date de notification : Cliquez ici pour entrer une date.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Important :**

Avant de déposer le présent dossier, le porteur de projet doit obligatoirement prendre contact avec le service économie de la Communauté de Communes afin d’informer au sujet du projet.

Le porteur de projet devra joindre obligatoirement toutes les pièces demandées en 1 exemplaire : tout dossier incomplet ne sera examiné qu’après transmission des pièces manquantes.

1. **Identification du porteur de projet**

**Nom de l’entreprise :** Cliquez ici pour entrer du texte.

**Forme juridique :**

[ ]  SCI

[ ]  SARL

[ ]  SA

[ ]  Entreprise individuelle

[ ]  Autre : Cliquez ici pour entrer du texte.

**Adresse de l’entreprise :**

Cliquez ici pour entrer du texte.

**Personne en charge du projet :**

Nom/Prénom : Cliquez ici pour entrer du texte.

Qualité : Cliquez ici pour entrer du texte.

Numéro de téléphone : Cliquez ici pour entrer du texte.

Adresse mail : Cliquez ici pour entrer du texte.

1. **Nature du projet**

[ ]  Acquisition

[ ]  Construction

[ ]  Extension

[ ]  Restructuration

[ ]  Autre : Cliquez ici pour entrer du texte.

1. **Intitulé et localisation du projet**

**Libellé exact du projet et description succincte :**

Cliquez ici pour entrer du texte.

**Localisation du projet :** Cliquez ici pour entrer du texte.

1. **Cout du projet**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dépenses** | **Montant hors taxe (en €)** |
| Coût d’acquisition et/ou coût des travaux | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Frais de maitrise d’ouvrage | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Frais divers (précisez) Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Frais divers (précisez) Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| **Total** |  **0,00 €** |

1. **Financement du projet**

|  |  |
| --- | --- |
| **Recettes** | **Montant hors taxe (en €)** |
| Subvention demandée à la Communauté de Communes | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Subvention demandée à la Région | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Autres (précisez) Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Autres (précisez) Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Prêt bancaire | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Autofinancement | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| **Total** |  **0,00 €** |

1. **Planning prévisionnel de réalisation de l’opération :**

Date estimative de démarrage de l’opération : Cliquez ici pour entrer une date.

Durée estimative : Cliquez ici pour entrer du texte.

**Attention : le projet ne doit pas avoir fait l’objet d’un début d’exécution lors du dépôt du présent dossier.**

**Quand le dossier sera considéré comme complet par le service instructeur, vous recevrez un courrier valant accusé de réception et autorisation de commencement anticipé de l’opération.**

1. **Pièces à fournir**
* Note de présentation détaillée (présentation de l’entreprise, du projet,…)
* Devis détaillé du projet
* Plan de financement prévisionnel bouclé et attesté par un organisme bancaire
* Planning prévisionnel de réalisation de l’opération
* Plans du projet
* les comptes de résultat des 3 dernières années pour les reprises ou extensions
* les comptes de résultat prévisionnels pour les reprises/créations ou extensions
* l’estimation du nombre d’emplois créés ou préservés
* le bilan de l’année N-1 pour les reprises ou extensions
* la déclaration des aides de minimis déjà perçues
* les statuts de l’entreprise
* un extrait K-bis
1. **Engagements du porteur de projet**

Je soussigné,

Prénom/NOM : Cliquez ici pour entrer du texte.

Fonction : Cliquez ici pour entrer du texte.

Sollicite une aide financière de la Communauté de Communes,

Certifie l’exactitude des renseignements ci-dessus,

Certifie avoir pris contact avec le service économie de la Communauté de Communes avant dépôt du projet,

M’engage à réaliser la présente opération dans un délai de 2 ans à compter de la date d’autorisation de commencement anticipé,

M’engage à mentionner le soutien financier de la Communauté de Communes sur les panneaux de chantier, au niveau des aménagements réalisés et sur les documents de communication relatifs à l’opération.

Fait à Cliquez ici pour entrer du texte., le Cliquez ici pour entrer une date.

Cachet et signature



|  |
| --- |
| **Dossier à adresser en 1 exemplaire à :****Monsieur le Président****Communauté de Communes des 2 Vallées Vertes****11 rue de la Fontaine****25340 Pays de Clerval** |

**Pour contacter les services de la CC2VV :**

**Pour un projet économique :** Monsieur Rémy POKORNY | Tél. : 03 81 97 89 90 – Courriel : remy.pokorny@cc2vv.fr

**Pour un projet touristique :** Madame Sophie CASSARD | Tél. : 03 81 97 89 96 – Courriel : sophie.cassard@cc2vv.fr