



Aides à l'immobilier d'entreprise

Demande de Subvention 2020

Cadre réservé à l'administration :

Dossier n°

Date de réception :

Date de transmission en commission :

Date de passage en conseil communautaire :

Date de notification :

Important :

Avant de déposer le présent dossier, le porteur de projet doit obligatoirement prendre contact avec le service économie de la Communauté de Communes afin d'informer au sujet du projet.

Le porteur de projet devra joindre obligatoirement toutes les pièces demandées en 1 exemplaire : tout dossier incomplet ne sera examiné qu'après transmission des pièces manquantes.

1. Identification du porteur de projet

Nom de l'entreprise :

Forme juridique :

- SCI
- SARL
- SA
- Entreprise individuelle
- Autre :

Adresse de l'entreprise :

.....

.....

.....

Personne en charge du projet :

Nom/Prénom :

Qualité :

Numéro de téléphone :

Adresse mail :



2. Nature du projet

- Acquisition
- Construction
- Extension
- Restructuration
- Autre :

3. Intitulé et localisation du projet

Libellé exact et description du projet :

.....

.....

.....

.....

.....

Localisation du projet :

4. Cout du projet

Dépenses	Montant hors taxe (en €)
Cout d'acquisition et/ou cout des travaux	
Frais de maitrise d'ouvrage	
Frais divers (précisez)	
Frais divers (précisez)	
Frais divers (précisez)	
Total	

5. Financement du projet

Recettes	Montant hors taxe (en €)
Subvention demandée à la Communauté de Communes	
Subvention demandée à la Région	
Autres (précisez)	
Autres (précisez)	
Autofinancement	
Total	

6. Planning prévisionnel de réalisation de l'opération :

Date estimative de démarrage de l'opération :

Durée estimative :

Attention : le projet ne doit pas avoir fait l'objet d'un début d'exécution lors du dépôt du présent dossier.

Quand le dossier sera considéré comme complet par le service instructeur, vous recevrez un courrier valant accusé de réception et autorisation de commencement anticipé de l'opération.



7. Pièces à fournir

- Note de présentation détaillée (présentation de l'entreprise, du projet,...)
- Devis détaillé du projet
- Plan de financement prévisionnel bouclé et attesté par un organisme bancaire
- Planning prévisionnel de réalisation de l'opération
- Plans du projet
- les comptes de résultat des 3 dernières années pour les reprises ou extensions
- les comptes de résultat prévisionnels pour les reprises/créations ou extensions
- l'estimation du nombre d'emplois créés ou préservés
- le bilan de l'année N-1 pour les reprises ou extensions
- la déclaration des aides de minimis déjà perçues
- les statuts de l'entreprise
- un extrait K-bis

8. Engagements du porteur de projet

Je soussigné,

Nom/prénom :

Fonction :

Sollicite une aide financière de la Communauté de Communes,

Certifie l'exactitude des renseignements ci-dessus,

Certifie avoir pris contact avec le service économie de la Communauté de Communes avant dépôt du projet,

M'engage à réaliser la présente opération dans un délai de 2 ans à compter de la date d'autorisation de commencement anticipé,

M'engage à mentionner le soutien financier de la Communauté de Communes sur les panneaux de chantier, au niveau des aménagements réalisés et sur les documents de communication relatifs à l'opération.

Fait à le

Cachet et signature

Dossier à adresser en 1 exemplaire à :
Monsieur le Président
Communauté de Communes des 2 Vallées Vertes
11 rue de la Fontaine
25340 Pays de Clerval

Pour contacter les services de la CC2VV :

Pour un projet économique : Monsieur Rémy POKORNY | Tél. : 03 81 97 89 90 – Courriel : remy.pokorny@cc2vv.fr

Pour un projet touristique : Madame Sophie CASSARD | Tél. : 03 81 97 89 96 – Courriel : sophie.cassard@cc2vv.fr

Pour un projet médical : Madame Laetitia DAGUET | Tél. : 03 81 97 89 94 – Courriel : laetitia.daguette@cc2vv.fr

